



---

## ORIENTAÇÕES QUANTO A CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO DA OSTP E AJB 2021

Prezados candidatos aprovados,

É com muita satisfação que desejamos boas-vindas aos aprovados nos processos seletivos da Orquestra Sinfônica do Theatro da Paz e Amazônia Jazz Band 2021.

Seguem orientações quanto a contratação:

I – A documentação constante no Anexo 1 poderá ser encaminhada para o e-mail de cada PSS, conforme a seguir:

Aprovados para a OSTP [processoseletivo.ostp2021@gmail.com](mailto:processoseletivo.ostp2021@gmail.com)

Aprovados para a AJB [processoseletivo.ajb2021@gmail.com](mailto:processoseletivo.ajb2021@gmail.com)

II – O prazo para envio da documentação é de 15 a 21 de junho de 2021.

III – Os candidatos aprovados deverão se apresentar na sede da Academia Paraense de Música (AVENIDA NAZARÉ Nº 272 - ED. CLUBE DE ENGENHARIA, SALA 207, 2º andar, entre Dr Moraes e Benjamin Constant), no dia 01 de julho de 2021. A APM entrará em contato por email para informar o horário, a fim de obedecer as medidas sanitárias de enfrentamento ao coronavírus evitando aglomerações.

Ressaltamos que o não comparecimento no local e data especificada ensejará na impossibilidade da celebração do contrato.

Para demais dúvidas, entrar em contato com a APM no telefone 91 3222-4241

**ELIANA CAMARA CUTRIM**

**HUMBERTO VALENTE AZULAY**

Presidente da Academia Paraense de Música    Tesoureiro da Academia Paraense de Música

**Ckecklist dos documentos para admissão  
Novos funcionários ( a partir de 01/09/2018)**

**DOCUMENTOS PARA SEREM ENVIADOS A MV CONTADORES**

<b>ITEM</b>	<b>DOCUMENTOS FUNCIONÁRIOS</b>
1	Formulário de admissão (deverão ser preenchidos todos os campos)
2	Exame médico admissional ASO (Será convocado pela Academia Paraense de Música para realização do exame)
3	Cópia do RG e CPF
4	Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
5	CTPS Digital - Habilitação no Aplicativo do Ministério da Economia
6	Cópia do título de eleitor
7	Cópia do comprovante de residência (água, luz ou telefone)
8	Cópia do cartão do PIS ou N°do PIS (Caso não possua, assinar a autorização no formulário de admissão)
9	Cópia do cartão passe fácil Caso não possua, assinar a autorização no formulário de admissão)
10	Cópia do Certificado de Reservista (somente para homens)
11	Comprovante de escolaridade
12	01 foto 3x4 (Entregar 1º dia de Trabalho)
13	Contato do Funcionário (Telefone/e-mail)
<b>DOCUMENTOS DO DEPENDENTE (DEDUÇÕES DO IR E SALÁRIO FAMÍLIA)</b>	
14	Cópia da certidão de nascimento
15	Cópia do CPF
16	Cópia da declaração escolar de filhos a partir dos 7 anos
17	Cópia do cartão de vacinação de filhos até 7 anos
<b>PARA FUNCIONÁRIOS ESTRANGEIROS</b>	
18	Carteira RNE(para estrangeiros)
19	Data de chegada
20	Tipo de visto

**OBSERVAÇÃO**

1. O NÃO envio da documentação, impossibilitará o cadastro do colaborador no E-social;
2. O exame admissional deverá ser realizado e datado antes do 1º (primeiro) dia de início do trabalho, ou seja, antes da sua efetiva admissão.

# FORMULÁRIO DE ADMISSÃO

## 1. INFORMAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO

**Nome Completo:**

**Telefone:**

**Grau de Instrução:**

**Estado Civil:**

**Raça/Cor:**

**E-mail:**

**Sexo:**

**Endereço:**

**Número:**

**Complemento:**

**CEP:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Solicita vale transporte:**

**Se sim! N° do  
Cartão :**

**Quantidade de Passagens dia:**

**N° do PIS :**

**Se não tiver cadastro PIS, autoriza a emissão da inscrição?:**

## 2. DOCUMENTOS DO FUNCIONÁRIO

ORIGINAIS	CONFERÊNCIAS	OBS:
Carteira de Trabalho e Previdência Social		
1 foto 3x4 recente		
Exame Admissional		
CÓPIAS	CONFERÊNCIAS	
RG		
CPF		
Título de Eleitor		
Comprovante de Residencia		
Comprovante de Quitação Eleitoral		
Cartão do PIS ou N° do PIS		
Certidão de Nascimento de dependentes		
Comprovante de escolaridade		
Certidão de Nascimento ou Casamento		
CPF Dependentes		
Declaração escolar de Filhos a partir de 7 anos		
Carteira de vacinação de filhos até 7 anos		
Certidão de Nascimento de dependentes		
Carteira RNE(para estrangeiros)		
Data de chegada no Brasil		
Tipo de visto		

**Declaro para os devidos fins, que as informações acima (campos 1 e 2) e os documentos acima assinalados foram entregues por mim na data descrita, sendo verdade e dou fé;**

**Assinatura do Funcionário:**

Local e Data: